



八戸中央高等学校緊急連絡メール配信システムへの登録方法

◆登録前にご確認ください

- 1 迷惑メール防止機能を利用されている方は、「@aomori-ed.jp」からのメールを受信するように設定してから入会操作を行ってください。
- 2 登録はウェブサイトを利用しておこないます。携帯電話からウェブサイトに接続できるかどうかご確認ください。
- 3 上記の設定のしかたなどについてわからない場合は、購入した携帯電話販売店にお尋ねください。
- 4 メールならびにインターネット回線接続にともなう料金はご利用者様のご負担となります。

登録のしかた

- 1 あなたの携帯電話から、以下のアドレスへアクセスしてください。
右図のバーコードを読み取ると簡単に操作することができます。



<https://hyper.lococube.jp/a01/ed-hachi-chuo/mail/>

- 2 携帯電話の場合は、リンクをクリックし「空メール」を送信します。スマートフォン、PCの場合は、メールアドレスを入力し、「確認メール送信」を押します。

自動で返信メールが受信できない場合、「@aomori-ed.jp」からのメールが受信できるようメールフィルタリング設定をご確認ください。設定変更については各携帯電話会社のサイトをご確認いただくか、ショップにお尋ねください。

- 3 メール送信画面になります。件名にコードが埋め込まれているので、そのまま送信して下さい。
- 4 返信メールが届きますので、記載されているアドレスを開きます。
- 5 画面の指示に従って、登録情報を入力して下さい。(詳しい設定方法は下記の図を参照して下さい)
- 6 設定した内容が表示されます。間違いなければ登録パスワードを入力し「登録」を押します。

登録パスワード→通知票同封の「お知らせ」をご覧ください。

- Step1 生徒氏名その他の情報を入力し、**次へ**を押します。
 - Step2 該当する親グループを選択します。
 - Step3 該当する子グループを選択し、**選択**ボタンを押します。
 - Step4 選択した親グループ、子グループに間違いがなければ、**次へ**を押します。
 - Step5 設定した内容が表示されます。間違いなければ登録パスワードを入力し、**登録**を押します。
- 7 登録できるアドレス数は生徒+保護者の「2アドレス」までとさせていただきます。
- ※ 登録は本校生徒、保護者、職員、その他許可された方に限ります。

ウェブサイトに接続できない場合や登録がうまくいかない場合は「メール配信登録用紙」に必要事項を記入し、学級担任に提出して下さい。本校担当者が登録手続きを行います。